

Рассмотрено на педагогическом совете  
МБОУ «Лицей-интернат №24» НМР РТ  
протокол №4 от 12 января 2016 г.

Утверждено и введено в действие приказом  
МБОУ «Лицей-интернат №24» НМР РТ  
№13 от 15 января 2016 г.



Директор МБОУ «Лицей-интернат №24» НМР РТ  
А.Г.Шакирзянов

## **Положение о школьном методическом объединении МБОУ «Лицей-интернат №24» НМР РТ**

### **I. Общие положения**

- 1.1. Школьное методическое объединение (ШМО) является структурным подразделением методической службы МБОУ «Лицей-интернат №24» НМР РТ (далее-лицей-интернат), объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы (классных руководителей, воспитателей).
- 1.2. ШМО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область); возглавляется учителем-предметником (классным руководителем) высшей или первой категории, назначаемым директором лицея-интерната.
- 1.3. ШМО могут состоять из учителей-предметников одного профиля (например, гуманитарного).
- 1.4. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании образовательного и воспитательного процесса в соответствии с его образовательной программой.
- 1.5. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами лицея-интерната.

### **II. Цели и задачи деятельности**

- 2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.
- 2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:
  - обеспечение освоения и использования наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
  - повышение уровня общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
  - проведение обмена опытом успешной педагогической деятельности;
  - выявление, пропаганда и осуществление новых подходов к организации обучения и воспитания; обеспечение постоянного освоения современной педагогической теории и практики;
  - создание условия для самообразования учителей и осуществление руководства творческой работой коллектива.

### **III. Содержание деятельности**

- 3.1. Диагностика затруднений учителей, воспитателей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.
- 3.2. Планирование и анализ деятельности.

- 3.3. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации воспитательно-образовательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.
- 3.4. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.).
- 3.5. Совершенствование содержания образования, участие в разработке вариативной части учебного плана.
- 3.6. Разработка, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методических пособий, технологий и др.
- 3.7. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.
- 3.8. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ШМО.
- 3.9. Совершенствование педагогического мастерства учителя, воспитателя, классного руководителя, руководство работой школы молодого педагога, педагогической мастерской, временными творческими коллективами учителей.
- 3.10. Участие в аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

#### **IV. Структура и организация деятельности**

- 4.1. ШМО в лице его руководителя, работая совместно с методическим советом лицея-интерната, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.
- 4.2. Свою работу ШМО организует в соответствии с планами (программами развития) лицея-интерната.

#### **V. Документация методического объединения**

- 5.1. Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:
- приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;
  - положение о методическом объединении;
  - анализ работы за прошедший год;
  - тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
  - план работы ШМО на текущий учебный год;
  - банк данных об учителях ШМО: количественный и качественный состав (образование, специальность, преподаваемый предмет, педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание);
  - сведения о темах самообразования учителей ШМО.
  - информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
  - план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в ШМО;
  - план проведения предметной недели.
  - ВШК (аналитические справки, диагностика, мониторинг).
  - протоколы заседаний ШМО.
- 5.2. План работы, протоколы заседаний ШМО, отчет о проделанной работе хранятся в лицее-интернате в течение трех лет.

## **VI. Права методического объединения**

Методическое объединение имеет право:

- вносить предложения руководству лицея-интерната по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами,
- вносить предложения руководству лицея-интерната по организации углублённого изучения предмета в отдельных классах,
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в лицее-интернате;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией лицея-интерната о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности.

## **VII. Обязанности членов методического объединения**

Каждый учитель лицея-интерната должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- повышать уровень профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

## **VIII. Контроль деятельности методического объединения**

Контроль деятельности методических объединений осуществляется заместителями директора по учебной и воспитательной работе в соответствии с планами методической работы лицея-интерната и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором лицея-интерната.